

ДОГОВОР

между МБДОУ № 4 г. Полярные Зори и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

«_____» _____ 20__ г.
г. Полярные Зори

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 4 г. Полярные Зори, именуемое в дальнейшем МБДОУ, действующего на основании Конституции РФ от 12.12.1993 г., Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, Семейного кодекса РФ от 08.12.95, Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014 и Устава в лице заведующего Малышевой Ольги Викторовны, с одной стороны, и родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Родитель»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ребенку образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за ребенком.

2. ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу, в соответствии с его возрастом.

2.1.2. Обеспечить ребенку:

2.1.2.1. Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.2.2. Квалификационную коррекцию имеющихся отклонений в развитии.

2.1.2.3. Формирование творческих способностей интересов.

2.1.2.4. Индивидуальный подход с учетом особенностей развития.

2.1.2.5. Заботу об эмоциональном благополучии.

2.1.2.6. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.2.7. Защиту достоинства, прав и интересов.

2.1.3. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в МБДОУ.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Предоставить ребенку дополнительные услуги: а) бесплатные по интересам ребенка; б) платные по запросу родителей с учетом условий МБДОУ.

2.1.6. Соблюдать санитарно - гигиенические требования в соответствии с действующими нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием для его нормального роста и развития в соответствии с натуральными нормами, указанными в СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.8. Принимать ребенка в МБДОУ в соответствии с установленным графиком:

- Пятидневный – с 7.00 до 19.00.

- Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.9. Сохранить место в МБДОУ за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительной причине (болезнь, командировка, учеба).

2.1.10. Создавать условия для совместной подготовки Родителей и детей к мероприятиям (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии (при наличии необходимых специалистов коррекционного направления).

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно. Переводить ребенка в течение учебного года из одной возрастной группы в другую аналогичную возрастную группу по заявлению Родителей при наличии в ней свободного места. Переводить ребенка в течение учебного года в другую возрастную группу по заявлению Родителей и по решению ПМПК МБДОУ.

2.1.13. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) МБДОУ по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования.

2.1.14. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК), с согласия Родителей.

2.1.15. Направлять ребенка на обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.1.16. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 11, п. 11.3).

2.2. РОДИТЕЛИ обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей, приводить и забирать ребенка имеет право лица не моложе 18 лет при предъявлении паспорта. К заявлению прилагается копия паспорта доверенных лиц (страница с фотографией). Заявление хранится у заведующего и является приложением к договору. Копии заявлений и копии паспортов доверенных лиц хранятся в группах у воспитателей.

2.2.3. Приводить ребенка в МБДОУ опрятно одетым, согласно сезонным и возрастным требованиям.

2.2.4. Приводить ребенка в детский сад с 07-00 до 08-00 часов согласно режиму дня. Допускается посещение детей по индивидуальному графику по письменному заявлению родителя (законного представителя) с указанием причины. Заявление является приложением к Договору и хранится в личном деле воспитанника.

2.2.5. Информировать МБДОУ об отсутствии или приходе ребенка в группу после болезни, отпуска и др. до 10 часов утра предыдущего дня прихода или отсутствия по телефону 7-43-73.

В случае отсутствия ребёнка без предварительного предупреждения с питания он снимается на 3-й день отсутствия:

- 1-ый день ребенок не пришел – стоит на питании;

- 2-ой день ребенок не пришел – стоит на питании;

- 3-ый день ребенок не пришел – снят с питания.

БЕЗ ПОСТАНОВКИ НА ПИТАНИЕ РЕБЕНОК В ДЕТСКИЙ САД НЕ ПРИНИМАЕТСЯ.

2.2.6. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.7. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.8. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.9. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников МБДОУ.

2.2.10. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1.1. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

- по заявлению Родителей.
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МБДОУ, согласно медицинскому заключению.

3.1.2. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а сообщить в органы внутренних дел о выявленном факте для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Защищать права и достоинства ребенка. Следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.

3.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Полярные Зори о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.1.7. В случае необходимости комплектовать разновозрастные группы.

3.1.8. На период отсутствия ребенка, на его место, при согласии родителей (законных представителей), может выдаваться временная путевка детям, стоящим в очереди.

3.2. РОДИТЕЛИ имеют право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

3.2.2. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность руководителя МБДОУ.

3.2.5. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК и ТПМПК.

3.2.6. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

3.2.7. Заслушивать отчеты заведующей и других специалистов МБДОУ о работе с детьми.

3.2.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

3.2.9. Участвовать в благоустройстве участков МБДОУ.

3.2.10. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, детского сада, в Общественный совет МБДОУ.

3.2.11. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ.

3.2.12. На посещение ребёнком детского сада без питания сроком 3 дня в период адаптации.

4. ОПЛАТА ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МБДОУ

4.1. Оплата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится на основе Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях г. Полярные Зори с подведомственной территорией, осуществляющих образовательную деятельность, далее - Положение, утвержденного Постановлением администрации города Полярные Зори от 22.08.2013 г. № 1105.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ направлена на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

4.4. Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится руководителем МБДОУ совместно с МБУ ЦБ ОО г. Полярные Зори на основании заявления Родителей и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ.

4.5. Категории граждан, имеющих право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, определяются постановлением администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

Перечень категорий родителей (законных представителей), для которых снижен на 50% размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях г. Полярные Зори с подведомственной территорией, осуществляющих образовательную деятельность, установлен постановлением администрации города полярные зори с подведомственной территорией от 04.12.2015 г. № 1368.:

- родители (законные представители), в семьях которых среднедушевой доход на человека не превышает 1 МРОТ в месяц;
- родители (законные представители), являющиеся инвалидами I или II группы (один или оба);
- родители (законные представители), чьи семьи временно оказались в трудной жизненной ситуации (льгота предоставляется комиссией, созданной при отделе образования администрации г. Полярные Зори);
- родители (законные представители), имеющие трех и более детей, в семьях которых среднедушевой доход в месяц ниже величины прожиточного минимума;
- одинокий родитель (законный представитель), имеющих трех и более детей.

Перечень категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях г. Полярные Зори с подведомственной территорией, осуществляющих образовательную деятельность, установлен постановлением администрации города полярные зори с подведомственной территорией от 04.12.2015 г. № 1368.

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- родители (законные представители) детей с задержкой психического развития; *
- родители (законные представители) детей с умственной отсталостью (с нарушениями интеллекта);*
- родители (законные представители) детей со сложными дефектами (2 и более дефекта);*
- родители (законные представители) детей с ранним детским аутизмом;*
- родители (законные представители) детей с эпилепсией с пароксизмальными приступами;*
- родители (законные представители) детей с шизофренией (детский тип);*
- родители (законные представители), чьи семьи временно оказались в трудной жизненной ситуации (льгота предоставляется на основании решения комиссии).

* При предоставлении заключения Центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Документы на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми принимаются руководителем МБДОУ до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемых документов.

4.8. Руководитель МБДОУ проверяет наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеет право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения или путем обследования жилищно-бытовых условий семьи (комиссионно).

4.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, МБДОУ вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в установленном законном порядке.

4.10. Родителям, чьи семьи временно оказались в трудной жизненной ситуации, на основании подтверждающих документов на период до трех месяцев может быть предоставлена временная льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

4.11. Конкретный период, на который предоставляется данная льгота, а также ее размер определяется решением Комиссии, созданной при Отделе образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.12. Комиссия вправе неоднократно предоставлять родителям (законным представителям) временную льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, если трудная жизненная ситуация в их семье не разрешилась за период предыдущего представления временной льготы.

4.13. Решение принимается Комиссией на основании ходатайства администрации МБДОУ и представленных документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

4.14. Для определения размера льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ родители (законные представители) ребенка представляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя МБДОУ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- справку о составе семьи (1 раз в год);
- справки обо всех доходах членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи документов (с места работы, из центра занятости населения, о размере полученных алиментов (в случае неполучения присужденных алиментов представляется справка отдела судебных приставов), из соответствующих органов - о получении всех видов социальных пособий, субсидий, пенсий и т.д.);
- другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

4.15. При несоблюдении родителями (законными представителями) сроков подачи документов на получение льготы либо предоставление документов не в полном объеме руководитель МБДОУ имеет право отказать заявителю в получении указанной льготы.

4.16. Семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в исключительных случаях может быть предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком на определенный срок при наличии неполного пакета документов, но с обязательным предоставлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

4.17. Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;
- на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

– на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, устанавливается постановлениями Правительства Мурманской области (от 10.10.2013 N 598-ПП, от 13.09.2017 N 444-ПП).

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХО ЗА ДЕТЬМИ В МБДОУ

5.1. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

5.2. Родители (законные представители) освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком в следующих случаях:

- болезнь ребенка, подтвержденная соответствующими медицинскими документами;
- санаторно-курортное лечение;
- карантинные мероприятия;
- закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.3. Родители (законные представители) на основании заявления о сохранении места МБДОУ освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком в следующих случаях:

- отпуск родителей (законных представителей);
- выезд за пределы города (населенного пункта) в летний оздоровительный период;
- медицинское обследование ребенка;
- прочие причины при условии предоставления подтверждающих документов.

5.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается, если дети посещают в МБДОУ группы кратковременного пребывания, в которых не организуется питание и дневной сон детей (адаптационный период до 3-х дней).

5.5. Долг по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5.6. Оплата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ может производиться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления этих средств единовременно в срок до окончания календарного года на расчетный счет МБДОУ.

5.7. Сумма средств, образовавшаяся в конце календарного года в результате превышения перечисленных по договору сумм за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (болезнь ребенка, отпуск, санаторно - курортное лечение, карантин, а также иные уважительные причины), в случае продолжения посещения образовательного учреждения ребенка в следующем году, учитывается в счет последующих платежей.

5.8. В случае расторжения договора, если сумма средств, перечисленная на счет МБДОУ, из средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с договором, превышает сумму фактических расходов за содержание ребенка в МБДОУ неиспользованные средства подлежат возврату в отделение Пенсионного фонда РФ по Мурманской области в течение 5 (пяти) дней.

5.9. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ производится за счет средств материнского (семейного) капитала. Права на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за уход и присмотр за ребенком в МБДОУ.

5.10. Размер платы за уход и присмотр за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях города Полярные Зори с подведомственной территорией, осуществляющих образовательную деятельность, установлен постановлениями главы муниципального образования г. Полярные Зори № 1507 от 11.12.2018 г. «О размере платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях г. Полярные Зори с подведомственной территорией, осуществляющих образовательную деятельность», 150 рублей в день.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Дополнительным источником финансирования учреждения являются: добровольные пожертвования, целевые взносы, по желанию родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

МБДОУ № 4 г. Полярные Зори

Юридический адрес: 184230 г. Полярные Зори, Мурманская область, ул.

Курчатова д. 15а

ИНН 5117300358 КПП 511701001

ОКПО 22616457 ОКОНХ 92400

e-mail: dou4-pz@goroo-zori.ru

р/с 4070 1810 6403 0100 7014

л/с 20496426420

Отделение Мурманск г. Мурманск

БИК 044705001

Телефоны:

7-57-62 кабинет заведующего

7-43-73 медицинский кабинет

Заведующий МБДОУ № 4

г. Полярные Зори

О.В. Мальшева

МП

Родитель (законный представитель)

ФИО полностью:

Паспорт: серия №

выдан

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон

(подпись / расшифровка подписи)

2-й экземпляр договора получен лично

_____/_____/ (подпись / расшифровка подписи родителей)

