

СОГЛАШЕНИЕ № 1

О предоставлении субсидии на исполнение муниципального задания учреждением.

г. Полярные Зори

«12» января 2015 г.

Отдел образования г.Полярные Зори с подведомственной территорией
в лице начальника Зиненковой Ольги Владимировны (далее Учредитель),
(наименование Учредителя) в лице руководителя(Ф.И.О.)

действующей на основании Положения об отделе образования г.Полярные Зори с
подведомственной территорией №127р от 14.08.2012
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский
сад комбинированного вида №4 г.Полярные Зори (далее - Учреждение)
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя Лапиной Людмилы Валентиновны,
(Ф.И.О.)

действующей на основании

Устава

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения.

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией Учредителем Учреждению субсидии на исполнение муниципального задания Учреждением.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2015 году Учреждению субсидии в размере 25 604 300,00 руб. (двадцать пять миллионов шестьсот четыре тысячи триста рублей) на исполнение муниципального задания учреждением, в том числе на возмещение нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание имущества и расходов на уплату налогов.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения задания ежемесячно.

2.1.4. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением задания.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.1.6. Формировать заявку на финансирование на предстоящий месяц не позднее 20-го числа предшествующего месяца и направлять ее в финансовый отдел администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

2.1.7. В течение 3-х рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет, открытый в отделении федерального казначейства, перечислять средства на расчетный счет Учреждения, открытый в кредитной организации.

2.1.8. Представлять в финансовый отдел администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении муниципального задания и об использовании средств субсидии на выполнение муниципального задания в отчетном периоде по форме, указанной в приложении к настоящему Соглашению.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения в задании Учредителя показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

2.2.3. Принимать решение об изменении задания в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Представлять Учредителю ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении муниципального задания и об использовании средств субсидии на выполнение муниципального задания в отчетном периоде по форме, указанной в приложении к настоящему Соглашению.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.3.4. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3.5. Ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, предшествующего кварталу, представлять Учредителю заявку на объем необходимого финансирования для выполнения утвержденного муниципального задания на предстоящий месяц.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения:
184230 г.Полярные Зори,
ул.Пушкина, д.13а
Банковские реквизиты
ИНН 5117300421
БИК 044705001
р/с 40204810900000000012 в ГРКЦ
ГУ Банка России по Мурманской обл
г.Мурманск
л/с 03493060100
Руководитель:
 Зиненкова О.В.
«12»  2015г.
М.П.

Учреждение

Место нахождения:
г. Полярные Зори, ул. Курчатова, д.
15а
Банковские реквизиты
ИНН 5117300358
БИК 044705001
р/с 40701810300001000017 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Мурманской обл. г.
Мурманск
л/с 20496426420
Руководитель:
 Лапина Л.В.
«12»  2015г.
М.П.