

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома  
МБДОУ №4 г. Полярные Зори  
от 31.08 2015 г. № 7

Председатель профкома

Леу Т.А. Леухина

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от 01.09 2015 г. № 9/12

Л.В. Лапина  
Л.В. Лапина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета Учреждения  
от 31.08 2015 г. № 4

Председатель совета Учреждения

Л.В. Лапина

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №4 г. Полярные Зори**

### 1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №4 г. Полярные Зори (далее по тексту – совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №4 г. Полярные Зори (далее по тексту - Учреждение), реализующим принцип демократического, общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 2. Компетенция совета Учреждения

- Определение основных направлений развития Учреждения;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.1. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению заведующего Учреждением программу развития Учреждения, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, форму договора с

родителями, конкретный перечень платных образовательных услуг, смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников, часть образовательной программы Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений;

2) вносит заведующему Учреждением предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок формирования совета Учреждения, срок полномочий**

3.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности. В состав совета Учреждения также входит представитель органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

3.3. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.4. Общая численность совета Учреждения - 15 человек. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 8 человек, количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения - 3 человека, кооптированные члены - 2 человека. Остальные места в совете Учреждения занимают заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

3.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.6. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.7. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.8. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

- 3.9. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.
- 3.10. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.
- 3.11. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.
- 3.12. Заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.
- 3.13. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 3.14. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.
- 3.15. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.
- 3.16. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

#### **4. Порядок деятельности совета Учреждения.**

- 4.1. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.
- 4.2. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.
- 4.4. Протоколы заседаний совета Учреждения подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.
- 4.5. Решения совета Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в течение десяти дней после их принятия.

Отдел образования администрации города Полярные Зори  
с подведомственной территорией  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4  
г. Полярные зори**

## **П Р И К А З**

г. Полярные Зори Мурманской области

01.09.2015 г

№ 91/2

### **Об утверждении Положений**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2015 г. Положение о Родительском собрании МБДОУ №4 г. Полярные Зори.
2. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2015 г. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ №4 г. Полярные Зори.
3. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2015 г. Положение о творческой группе МБДОУ №4 г. Полярные Зори.
4. Признать утратившим силу приказ от 14.09.2009 г. № 55 «По итогам педагогического совета».
5. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2015 г. Положение о родительском клубе «Собеседник».
6. Признать утратившим силу приказ от 11.09.2006 г. № 37 «По итогам педагогического совета».
7. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2015 г. Положение о совете Учреждения
8. Признать утратившим силу приказ от 12.05.2010 г. № 46 «По итогам педагогического совета».
9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 4  
г. Полярные Зори



Л.В. Лапина