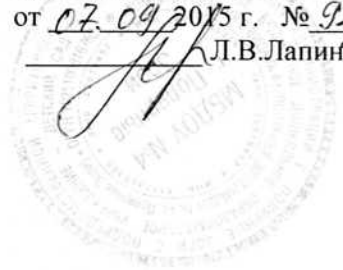


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профкома
МБДОУ №4 г. Полярные Зори
от 31.08.2015 г. № 7

Председатель профкома
Л.еу Т.А. Леухина

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 07.09.2015 г. № 92/1
Л.В.Лапина



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 31.08.2015 г. № 4

Председатель совета родителей
Н.С. Бойкова Н.С. Бойкова

Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сад комбинированного вида №4 г. Полярные Зори

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать работу логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №4 г. Полярные Зори (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее разработано на основании:

- Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закона Мурманской области от 28.06.2013 года № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Приказа Министерства образования и науки Мурманской области "Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (от 07.06.2012 № 1443);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г.№ 26);
- Письма Минобразования РФ "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения" (от 14.12.2000 №2);
- Письма Министерства общего и профессионального образования РФ "Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждения образования" (от 22.01.1998 X5 20-58-07 ин/20-4).

1.3. Деятельность логопункта регламентируется настоящим Положением.

1.4. Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения и открывается решением заведующего при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

1.5. Непосредственное руководство работой осуществляет заведующий Учреждением, права и обязанности которого определяются Уставом Учреждения.

2. Основные задачи

Логопункт Учреждения организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет.

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК), для определения необходимого образовательного маршрута;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование

3.1. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт.

3.2. Количество детей, посещающих логопедический пункт, составляет 20 - 25 детей в течение года.

3.3. Комплектование Логопункта осуществляется из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

В логопункт зачисляются дети, имеющие:

- общее недоразвитие речи 3, 4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи.

3.4. Не подлежат приёму на логопункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи I-II уровня, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), с тяжелыми нарушениями речи, обусловленными задержкой психического развития, нарушением зрения, слуха, интеллекта, аутизмом. Дети направляются на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, с целью уточнения выявленных нарушений, заключения и решения вопроса о программе компенсирующего обучения.

3.5. Родителям (законным представителям) таких детей должна быть дана рекомендация для направления в специальное учреждение соответствующего профиля. В случае отказа от обследования, перевода ребёнка со сложной речевой патологией или не предоставления места, по результатам ТПМПК учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.6. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

3.7. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляет заведующий не позднее 1 октября текущего года.

4. Организация работы логопедического пункта Учреждения

4.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащённый специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

4.2. Образовательная нагрузка на детей с речевыми нарушениями рассчитывается с учётом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (с учётом СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.3. Ответственность за организацию и результативность коррекционно - образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

4.4. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие учреждения для обследования специалистами (логопедом, невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.)

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на логопункте зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в Учреждении и семье. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2-х лет и более.

4.6. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте - индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возраста и психофизическими особенностями детей (от 2-х до 4-х раз в неделю). Длительность проведения занятий от 10 до 20 минут. Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность групповых занятий от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей.

4.7. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику занятий.

4.8. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов, из которых 16 часов отводится на непосредственно-коррекционную работу с детьми, 4 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом Учреждения и родителями (законными представителями).

4.9. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

– журнал первичного обследования речи детей, посещающих Учреждение (с 5 до 7 лет);

– списки детей, зачисленных на логопедический пункт;

– речевая карта с индивидуальным планом логокоррекционной работы на каждого ребенка;

– календарные планы индивидуальной работы;

– перспективный план работы учителя-логопеда;

– индивидуальные тетради для занятий детей;

– журнал посещаемости занятий;

– расписание занятий;

– график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем;

– паспорт логопедического кабинета;

– отчеты об эффективности коррекционной логопедической работы за учебный год;

– журнал консультаций для родителей.

Отдел образования администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4**
г. Полярные зори

П Р И К А З

г. Полярные Зори Мурманской области

07.09.2015 г.

№ 92/1

Об утверждении Положения

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Мурманской области "Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования" от 07.06.2012 № 1443, Письма Минобразования РФ "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения" от 14.12.2000 №2.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сад комбинированного вида №4 г. Полярные Зори
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 4
г. Полярные Зори



Л.В.Лапина