

консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитателям, специалистам по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы на территориальную комиссию.

2.3. Диагностическая функция ПМПк предусматривает разработку рекомендаций, индивидуального образовательного маршрута работы с детьми (ИОМ).

2.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

2.5. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

3. Задачи консилиума

3.1. Выявление и ранняя диагностика (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) отклонений в развитии.

3.2. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности воспитанников.

3.3. Определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей.

3.4. Выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению, выявление резервных возможностей развития.

3.5. Составление и согласование ИОМ, индивидуальных планов работы специалистов осуществляющих сопровождение ребенка.

3.6. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий.

3.7. Подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния.

3.8. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи ребенку и его семье.

3.9. Составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Состав консилиума и обязанности специалистов ПМПк

4.1. В заседаниях ПМПк принимают участие постоянные и временные члены.

Постоянными членами консилиума по приказу руководителя МБДОУ являются:

- председатель ПМПк - заведующий ДОУ;
- руководитель ПМПк – учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- сурдопедагог;
- воспитатель;
- социальный педагог;
- медицинская сестра.

Они присутствуют на каждом заседании ПМПк, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

4.2. Руководителем ПМПк является учитель-логопед ДОУ, который организует работу консилиума в соответствии с Положением о деятельности ПМПк.

4.3. Руководитель ставит в известность родителей и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания консилиума, на основании предоставленных результатов диагностик специалистов.

4.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастно-психофизической нагрузки.

4.5. В обязанности медицинской сестры входят:

- информирует специалистов о состоянии здоровья ребенка и его возможностях;
- контролирует выполнение рекомендаций врача;
- обеспечивает повседневный санитарно-гигиенический режим;
- осуществляет контроль за психосоматическим состоянием воспитанников;
- участвует в разработке рекомендаций консилиума, дает советы по режиму.

4.6. В обязанности учителя - логопеда входят:

- оказание методической помощи, информирование специалистов консилиума об особенностях речевого развития воспитанника;
- разработка рекомендаций другим специалистам по использованию рациональных логопедических приемов в работе с ребенком;
- разработка индивидуального образовательного маршрута.

4.7. В обязанности педагога-психолога входят:

- углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;
- оказание методической помощи специалистам и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы;
- разработка индивидуального образовательного маршрута и построение программы совместных действий с другими специалистами.

4.8. В обязанности учителя-дефектолога входят:

- углубленное изучение особенностей познавательного развития детей, сенсомоторного развития;
- оказание методической помощи специалистам и воспитателям в оценке познавательного, сенсомоторного развития ребенка;
- разработка индивидуального образовательного маршрута и построение программы совместных действий с другими специалистами.

4.9. В обязанности воспитателя входят:

- определение уровня развития разных видов деятельности ребенка в соответствии с программой ДОУ;
- определяет уровень особенностей коммуникативной активности и культуры;
- осуществляет взаимодействие со специалистами;
- определяет уровень сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности);
- определяет уровень сформированности навыков самообслуживания, согласно возрастным нормам;
- обеспечивает реализацию рекомендаций специалистов ДОУ.

4.10. В обязанности социального педагога входят:

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- разработка индивидуального образовательного маршрута и построение программы совместных действий с другими специалистами.

4.10. В обязанности сурдопедагога входят:

- углубленное изучение особенностей слухового развития детей;
- оказание методической помощи специалистам и воспитателям в оценке уровня развития слухового восприятия;
- разработка коррекционной программы индивидуального развития ребенка (индивидуального образовательного маршрута) и построение программы совместных действий с другими специалистами.

4.11 В обязанности председателя ПМПк входят:

- ведение текущей документации;
- подготовка и проведение заседаний ПМПк;
- перспективное планирование деятельности ПМПк;
- координирование деятельности и взаимодействия специалистов;
- осуществляет контроль организации работы ПМПк;
- осуществляет анализ эффективности.

Временные члены консилиума приглашаются по мере необходимости.

5. Организация работы консилиума и документация

5.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по запросу родителей (законных представителей) на основании письменного заявления и согласия родителей.

5.2. Заседания ПМПк разделяются на плановые, которые проводятся один раз в квартал, и внеплановые. Совещание специалистов может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

5.3. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;
- на основном этапе проводится заседание ПМПк, на которое приглашаются ребенок и его родители.

5.4. На заседании ПМПк каждый специалист, участвовавший в коррекционной работе с детьми, представляет составленные на основе обследования заключение (представление) и рекомендации специалистов ПМПк.

5.5. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- журнал учета детей прошедших обследование на ТПМПк;
- карта (папка) развития воспитанника с ОВЗ (заключения, выписки из протокола, аналитические материалы, контрольные срезы и т.д.);
- копия направления на ТПМПк (при необходимости);
- план работы ПМПк специалистов на год;
- журнал записи протоколов заседаний ПМПк.

6. Права и обязанности специалистов ПМПк

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДООУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические и др.);
- требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующего дошкольным учреждением сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк).

6.3. Ответственность специалистов ПМПк.

Специалисты ПМПк несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.