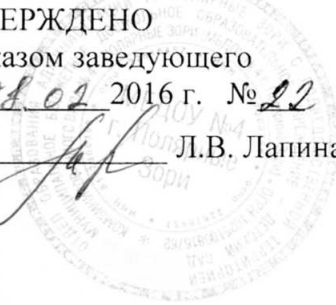


С

УТВЕРЖДЕНО
 приказом заведующего
 от 08.02 2016 г. № 22
 _____ Л.В. Лапина



СОГЛАСОВАНО
 Председатель профкома МБДОУ № 4 г.
 Полярные Зори
 от 03.02 2016 г. № 16
 _____ Т.А. Леухина
 « _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания совета Учреждения
 от 02.02 2016 г. № 2
 Председатель совета Учреждения
 _____ Н.А. Полякова

**Порядок привлечения внебюджетных средств
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
 учреждении-детском саду комбинированного вида
 №4 г. Полярные Зори**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детского сада комбинированного вида №4 г. Полярные Зори (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 № 273 «Об образовании» (в редакции Федеральных законов от 13.01.96 № 12-ФЗ, от 16.11.97 № 144-ФЗ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МБДОУ № 4 г. Полярные Зори.

1.2. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Внебюджетными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорской помощи организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия.

2.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. *Органы самоуправления в образовательном учреждении* – Совет учреждения, родительский комитет, педагогический совет и т. п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целсовому) назначению.

2.4. *Добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

2.5. *Жертвовател*ь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи.

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения по согласованию с Советом учреждения:

- на реализацию концепции развития учреждения, улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведения мероприятий;

- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники.

4. Порядок привлечения образовательной организацией целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательной организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Совет учреждения, администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения взносов.

4.3. Решения Совета учреждения о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями).

4.4. Решение о внесении целевых взносов принимает законный представитель добровольно.

4.5. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.

4.6. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет учреждения.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательной организации по объявленному целсовому назначению по согласованию Советом учреждения.

5. Порядок привлечения образовательными организациями добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования образовательной организации могут производиться физическими и юридическими лицами.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет учреждения.

5.4. Жертвовател

оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности по личному доверенности представителю родительского комитета.

5.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи.

5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Советом учреждения.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.11. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяют сторонами договора.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

6.1. Руководитель образовательной организации обязан отчитываться перед учредителем законными представителями о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.2. Запрещается работникам учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательной организацией.

7. Заключительные положения.

7.1. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им письменную информацию об их использовании.

8. Порядок внесения изменений в Положение.

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органа самоуправления учреждения.

8.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются Советом учреждения.

8.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Отдел образования администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4**
г. Полярные зори

П Р И К А З

г. Полярные Зори Мурманской области

08.02.2016

№ 22

Об утверждении Порядка

1. Утвердить и ввести в действие с 08 февраля 2016 г. Порядок привлечения внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида № 4 Полярные Зори
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 4
г. Полярные Зори



Л.В. Лапина