

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 09.02 2016 г. № 27
Л.В. Лапина

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профкома
МБДОУ №4 г. Полярные Зори
от 03.02 2016 г. № 16
Председатель профкома
Леу Т.А. Леухина

**Положение о тематическом контроле
в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном
учреждении – детском саду комбинированного вида № 4
г. Полярные Зори**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении – детском саду комбинированного вида № 4 г. Полярные Зори (далее по тексту - Учреждение)

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля руководителем или другими работниками учреждения в пределах своей компетенции по отдельным проблемам деятельности Учреждения (одному направлению работы).

- 1.3. Тематический контроль в Учреждении проводится в целях:
- реализации принципов федерального государственного стандарта дошкольного образования;
 - изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу;
 - совершенствования деятельности Учреждения;
 - повышения профессиональной компетентности сотрудников;
 - улучшения качества предоставления образовательных услуг;
 - анализа и прогнозирования перспектив развития Учреждения.

2. Организационные формы тематического контроля

2.1. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным видам деятельности Учреждения.

Тематический контроль осуществляется руководителем и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя Учреждения.

- Направления работы Учреждения, которые могут являться предметом контроля:
- оценка профессиональных умений педагогов;
 - оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;
 - оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;
 - оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.

2.2. Тематический контроль осуществляется в соответствии с утверждённым планом планом-графиком проведения тематического контроля и предусматривает сбор системный учёт, обработку и анализ информации по организации, результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования по конкретному направлению.

2.3. При проведении тематического контроля могут использоваться методы:
– анкетирования;

- социального опроса;
- тестирования;
- анализа практической деятельности воспитателя;
- посещения организованной образовательной деятельности, свободной игровой деятельности, режимных моментов, различных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- наблюдения;
- изучения документации;
- отслеживания результатов продуктивной деятельности детей;
- беседы с детьми;
- собеседования с педагогами;
- анализа наглядной информации для родителей и др..

3. Основные правила контроля

- 3.1. Руководитель Учреждения издает приказ о проведении тематического контроля, заместитель руководителя или уполномоченное лицо разрабатывает план и пан-график проведения тематического контроля и утверждает его у руководителя Учреждения не позднее, чем за пять дней до начала проверки.
- 3.2. Периодичность и темы контроля определяются на основе проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам учебного года, основных тенденций развития образования.
- 3.3. Основаниями для проведения тематического контроля являются: годовой план работы Учреждения и циклограмма контроля.
- 3.4. Педагоги должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее, согласно сроков, установленных приказом руководителя.

4. Результаты тематического контроля

- 4.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки.
- 4.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.
- 4.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
 - проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества образовательных услуг.

Отдел образования администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4
г. Полярные зори**

П Р И К А З

г. Полярные Зори Мурманской области

09.02.2016 г.

№ 27

Об утверждении положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о тематическом контроле в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении – детском саду комбинированного вида № 4 г. Полярные Зори .
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 4
г. Полярные Зори



Л.В. Лапина