

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома
МБДОУ №4 г. Полярные Зори
от 20.02 2016 г. № 17

Председатель профкома

Леу Т.А. Леухина

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 24.02 2016 г. № 34

Л.В. Лапина



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета Учреждения
от ___ 2016 г. № ___

Председатель совета Учреждения

Полякова Н.А. Полякова

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 4 г. Полярные Зори в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 4 г. Полярные Зори (далее - МБДОУ №4 г.), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №4, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ №4, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. МБДОУ №4 обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2. 1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ №4 г. Полярные Зори с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. 2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2. 3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ №4 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2. 4. МБДОУ №4 г. Полярные Зори выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2. 5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ №4 не допускается.

2. 6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ №4 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2. 7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2. 8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ №4, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3. 1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ №4 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3. 2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности, руководитель МБДОУ №4 обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ №4, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на

перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, руководитель МБДОУ №4 г. Полярные Зори обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ №4, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.7. МБДОУ №4 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ №4, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель МБДОУ №4 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. МБДОУ №4 г. Полярные Зори передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ №4 г. Полярные Зори, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Отдел образования администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4
г. Полярные зори**

П Р И К А З

г. Полярные Зори Мурманской области

24.02.2016

№ 34

**Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода
обучающихся из МБДОУ № 4 г. Полярные Зори в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" подпунктами 5.2.19 - 5.2.21, приказом министерства образования и наук Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, уставом МБДОУ №4 г. Полярные Зори, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия осуществления перевод воспитанников из муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 4 г. Полярные Зори, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 4
г. Полярные Зори



Л.В. Лапина